



## Merkblatt persönliche Ausrüstung für Angehörige des Zivilschutzes (AdZS)



### Orientierung

Dieses Merkblatt soll **DIR** den Umgang mit der persönlichen Ausrüstung (PA) aufzeigen und hat weisenden Charakter!



### Ansprechpartner

Nach der Abgabe der PA im Grundkurs ist **DEIN** erster Ansprechpartner in der Regel der Materialwart (Matw) der Zivilschutzorganisation (RZSO) in welcher **DU** eingeteilt bist und **DEINEN** Dienst leistest.



### Umfang der persönlichen Ausrüstung (PA)

Der Umfang der PA ist pro Grundfunktion definiert. Stabsassistent (Führungsunterstützung), Betreuer (Schutz und Betreuung), Pionier (Unterstützung), Anlagewart (Logistik), Materialwart (Logistik) und Koch (Logistik). Bei Fragen zur PA nimmst **DU** mit dem Materialwart deiner RZSO Kontakt auf.



### Sorgfaltspflicht

Die persönliche Ausrüstung ist **DIR** leihweise für die Dienstzeit zur Verfügung gestellt. Für diese Zeit bist **DU** verantwortlich für die Vollständigkeit und deren Pflege (Waschen, Reparatur). Verlierst **DU** Teile der PA musst **DU** diese umgehend via Materialwart wiederbeschaffen. Die Kosten für die Ersatzbeschaffung trägt die RZSO. Sie kann die Kosten an **DICH** weiterverrechnen. Dies gilt auch bei Schäden, die auf fahrlässiges oder grobfahrlässiges Verhalten zurückzuführen sind



### Austausch / Ersatz PA-Gegenständen

Bei Verlust und bei Defekten von Artikeln, die nicht reparierbar sind sowie bei Grössenänderungen meldest **DU DICH** beim Materialwart deiner RZSO. Er entscheidet über die Vorgehensweise.



### Wohnortwechsel innerhalb des Kantons

Wenn **DU** deinen Wohnort innerhalb des Kantons wechselst und dabei in eine neue RZSO kommst behältst **DU** die PA. Es findet also keine Abgabe und Neufassung statt.



### Wegzug in einen anderen Kanton

Verlegst **DU** deinen Wohnsitz in einen anderen Kanton, so bleibt die persönliche Ausrüstung (Arbeitsbekleidung 2000 oder 2013) in der RZSO in welcher **DU** zuletzt Dienst geleistet hast. **DU** übergibst die komplette PA nach deiner letzten Dienstleistung im gereinigten Zustand der RZSO. Die Ausnahme bildet eine überkantonale Einteilung.



### Entlassung aus dem Dienst

Wirst **DU** aus dem Dienst entlassen, verbleibt die persönliche Ausrüstung in der RZSO in welcher **DU** zuletzt Dienst geleistet hast. **DU** übergibst die komplette PA nach deiner letzten Dienstleistung im gereinigten Zustand der RZSO.



### Rückgabeflicht der PA (Leihgabe)

**DU** hast die Pflicht die leihweise bekommene PA, an die RZSO bei der **DU** zuletzt Dienst geleistet hast, abzugeben. Dies in den oben genannten Fällen. Kommst **DU** dieser Pflicht nicht nach, kann **DIR** die RZSO die fehlenden Gegenstände resp. die komplette PA in Rechnung stellen. Kostenbeispiel: PA komplett für Grundfunktion Pionier rund CHF 450.--. Massgebend für die Preisgestaltung sind die Preise des schweizerischen Materialforums für Zivilschutzmaterial.



### Pflegehinweise

Die PA ist nach dem Zwiebschalenprinzip aufgebaut, d.h. das mehrere Schichten (Layer) einen optimalen Feuchtigkeitstransport gewährleisten. Um diesen möglichst lange zu erhalten, ist auf eine entsprechende Pflege zu achten.



T-Shirt Layer 1



Roll-Shirt Layer 2



Fleecejacke Layer 3



Roll-Mütze Layer 1

### Pflegeinformationen:

- Maschinenwaschbar bei 40°. Keinen Weichspüler verwenden. Schnelltrocknend.
- Bleichen nicht erlaubt. - Nicht im Trommelrockner trocknen.
- Bügeln mit geringer Temperatur.
- Nicht chemisch reinigen.



Arbeitsjacke 2013



Arbeitshose 2013



Witterungsschutz-Jacke 2013 Layer 4



Witterungsschutz-Hose 2013 Layer 4

### Pflegeinformationen:

- Maschinenwaschbar bei 40°. Keinen Weichspüler verwenden.
- Bleichen nicht erlaubt.
- Nicht im Trommelrockner trocknen.
- Bügeln mit mittlerer Temperatur (nicht nach jedem Waschgang nötig). Durch Bügeln nach dem Waschen wird die Schmutzabweisung / Witterungsschutz der Regenbekleidung reaktiviert.
- Schonend chemisch Reinigen (Perchlorethylen).